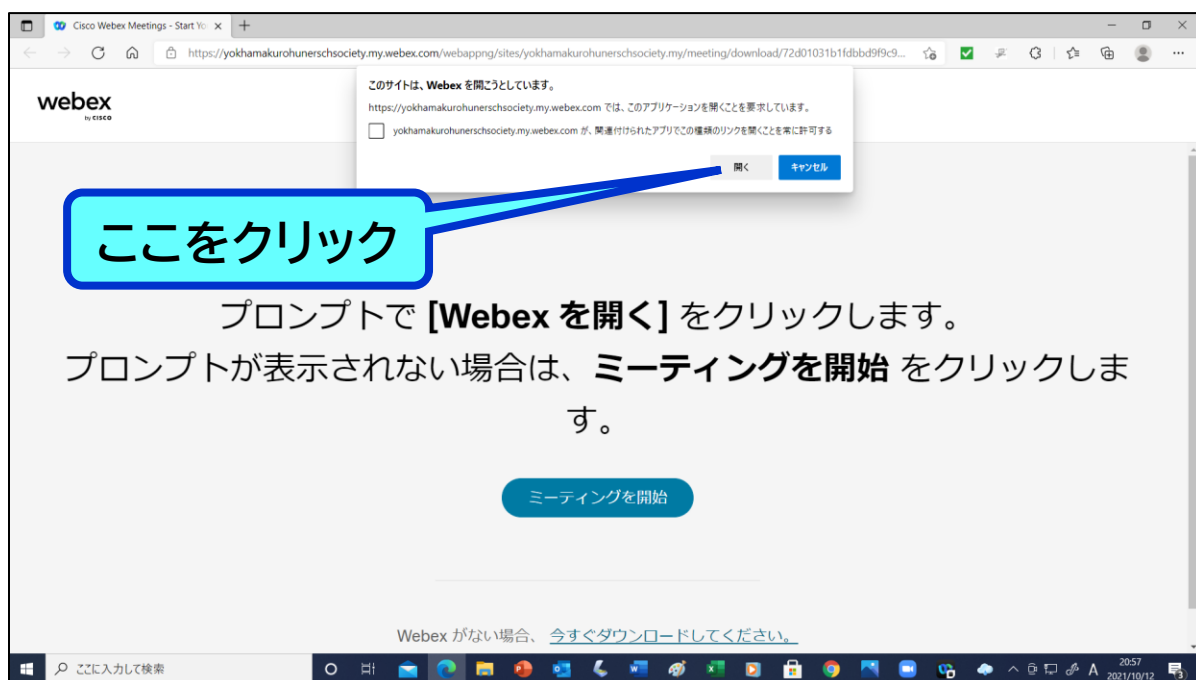


「横浜黒船研究会オンライン講演会」の操作マニュアル

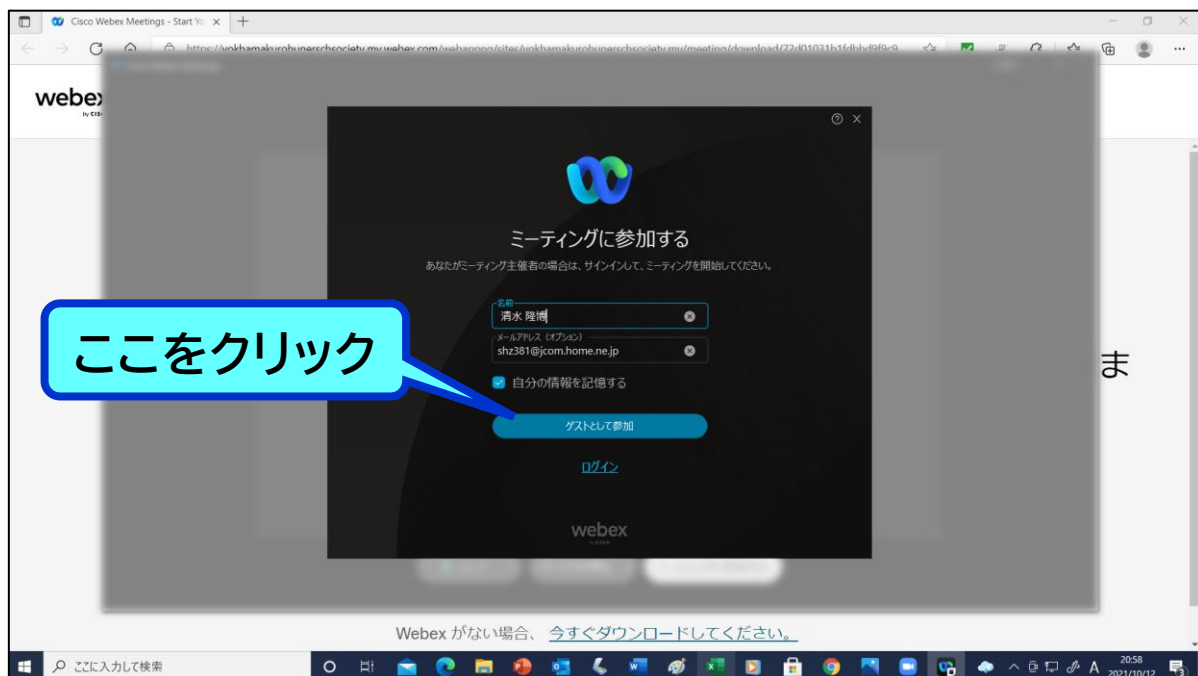
① 以下のURLをダブルクリック

<https://yokhamakurohunerschociety.my.webex.com/meet/nakayama.shouichi>

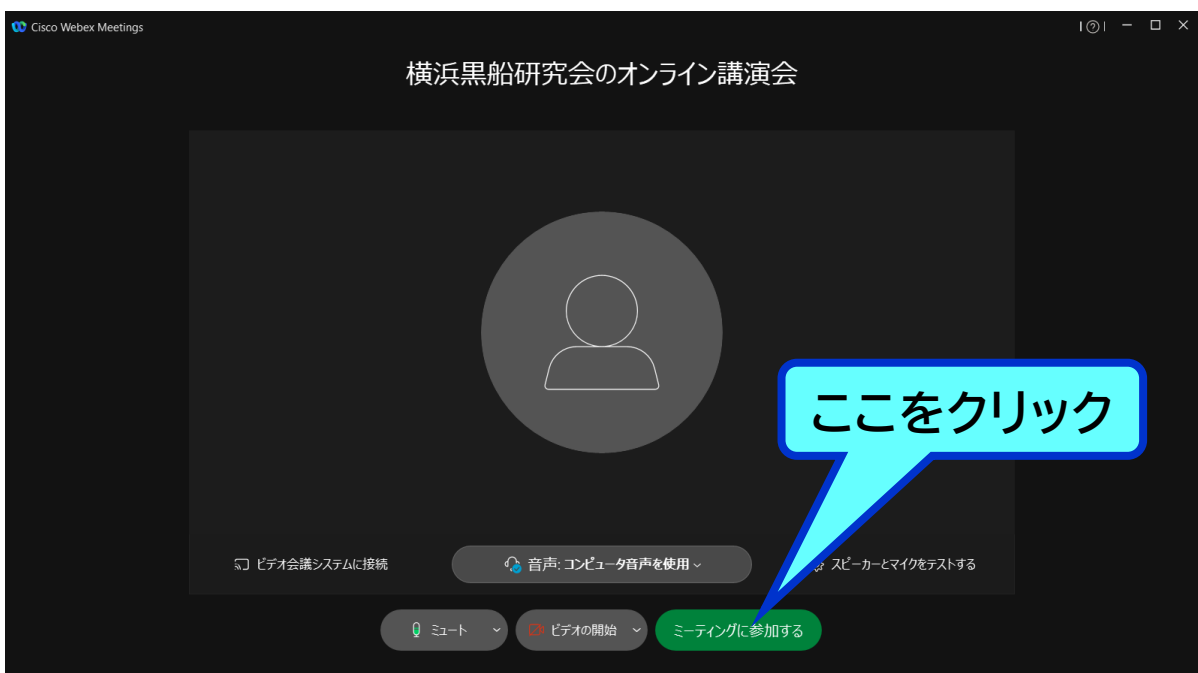
② 以下の画面が開くので、「開く」をクリック



③ 以下の画面が開くので、「ゲストとして参加」をクリック



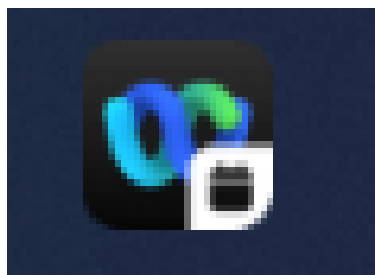
④ 以下の画面が開くので、「ミーティングに参加する」をクリック



- ⑤ Cisco Webex Meetingsが既にダウンロードされている場合は、以下の画面が開くので、下のメニューバーの中のCisco Webex Meetingsのアイコンをクリック



拡大図



⑥ オンライン・ミーティングの画面が開き、一番下にコントロール・バーが開く。



⑦ 「コントロール・バー」の各機能(概要);



A: 音声コミュニケーション機能のボタン

B: 画像コミュニケーション機能のボタン

C: 自分のパソコン上の画像を参加者全員と共有するためのボタン

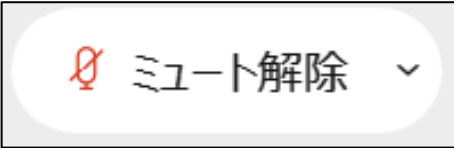
D: ミーティングを終了するためのボタン

E: 参加者の氏名と発言状態を確認するためのボタン

F: チャットを機能させるためのボタン

⑧ 「コントロール・バー」の各機能(詳細);

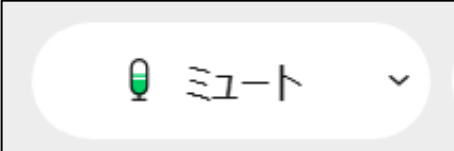
A: 音声コミュニケーション機能のボタン;



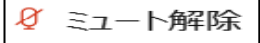
ミュート解除

初期状態での表示;
マイク機能がオフとなっているので、自分は発言はできないが、自分以外の参加者の音声は聞こえる状態

マイクをオンの状態にすると、思わぬ音が他の参加者へ漏れてしまうこともあるので、発言しない場合は基本的にこの状態にしておく。



ミュート


マイク機能がオンの状態;
( ミュート解除 のボタンをクリックするとこのボタンになる。)

自分が発言できる状態;
(自分の音声が発知されて送出されている時はアイコンのマイクの中がアニメーションする。)


注意事項:


ハウリング(スピーカーとマイクの間ループ現象)、その他の雑音を防止するため、主催者がミュート機能を一元化して管理することがあります。その場合は、主催者の指示に従ってください。

B: 画像コミュニケーション機能のボタン;

 ビデオの停止

カメラがオンの状態;
自分の画像が主催者、並びに他の参加者と共有できている状態

 ビデオの開始

カメラがオフの状態;
( ビデオの停止 のボタンをクリックするとこのボタンになる。)

C: 自分のパソコン上の画像を参加者全員と共有するためのボタン

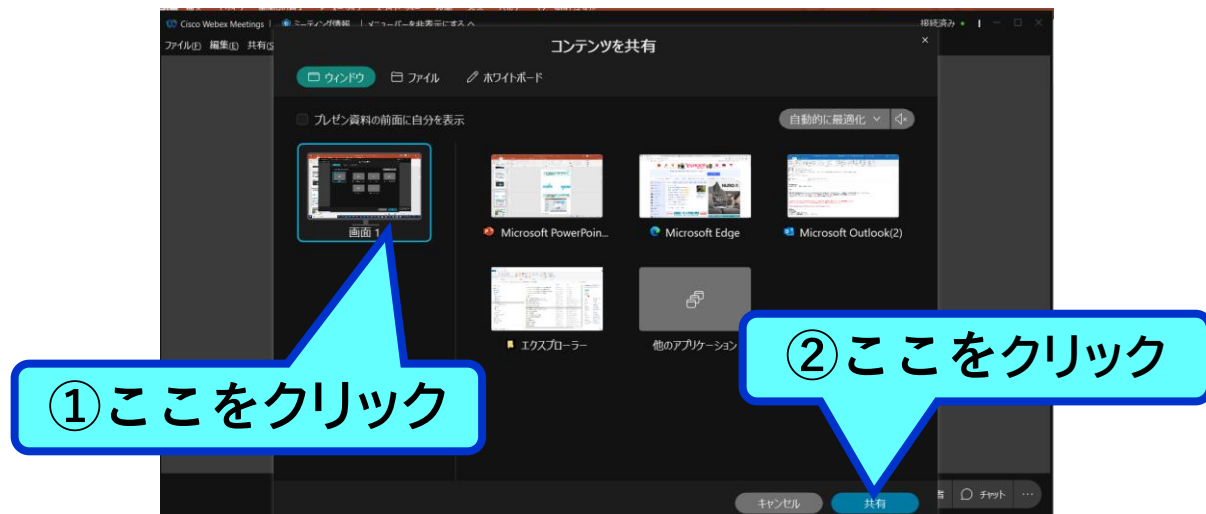
参加者の立場から質問、コメント、等の発言をする際、補足説明資料として自分が作成した図、表、等の資料を全員で共有したい場合に使用。

(1)自分が使用したい補足説明資料を画面に表示しておく。

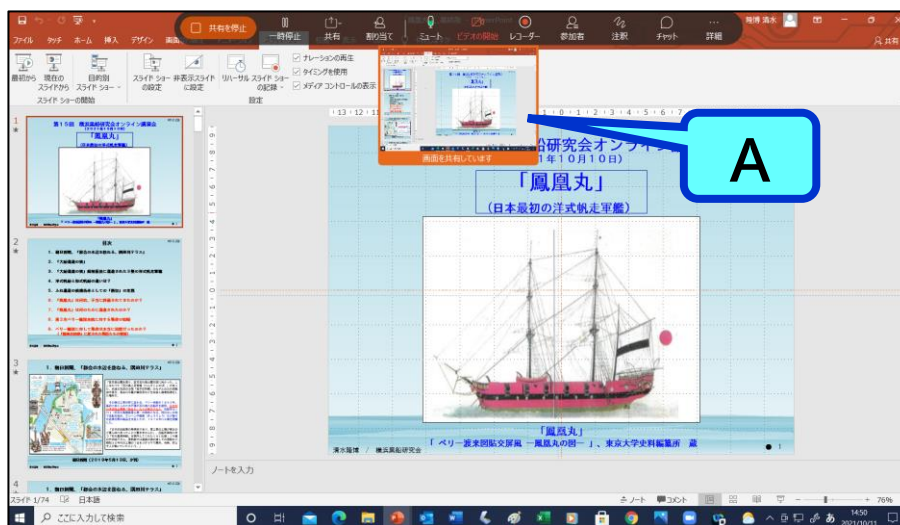
(2)以下のメニューバーの中の「共有」をクリック。



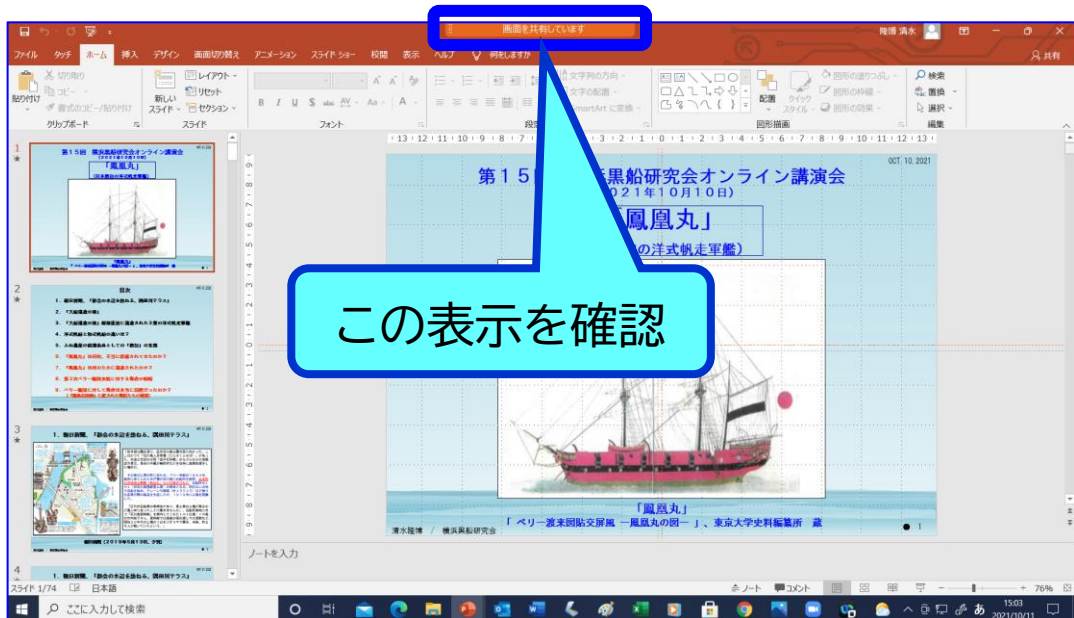
(3)以下の画面が開くので、最初に「画面」を、次に「共有」をクリック



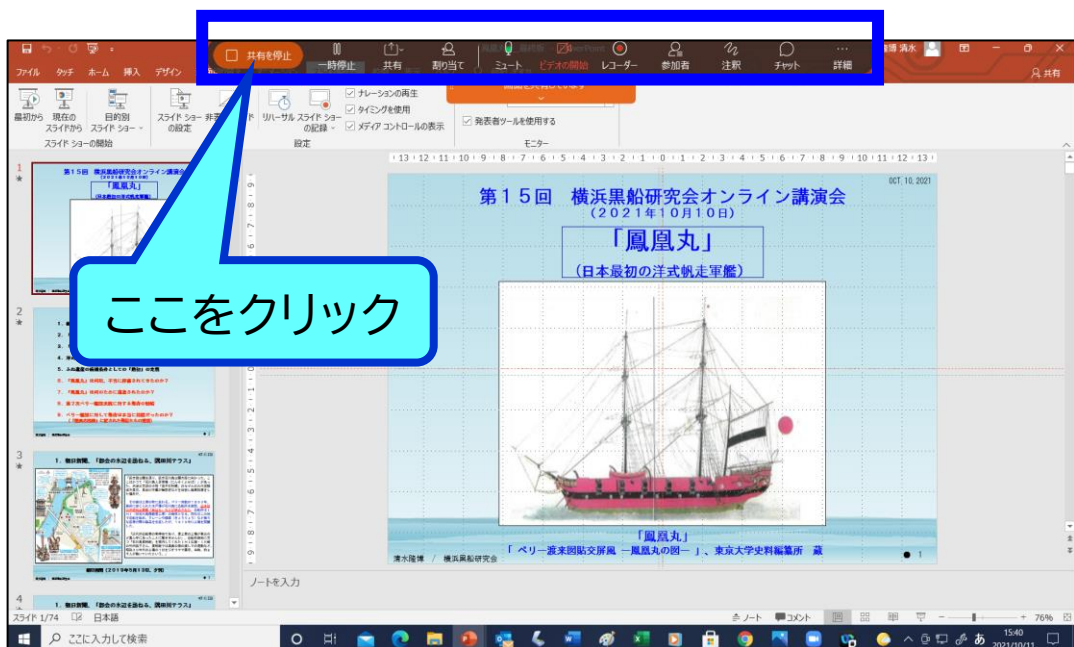
(4)使用したい画面が表示されると同時に「A」の表示が現れるので、これから使用する画面であることを確認



(5) Aの表示が自動的に消えて、ここに「画面を共有しています」という表示が常に表示される。



(6)共有を終了したいときは、カーソルの矢印を画面中央の一番上に当て、暫くすると以下の図の青い枠で表示したメニュー・バーが現れるので、「共有を停止」をクリック



D: ミーティングを終了するためのボタン

オンライン講演会から退出するためのボタン

E: 参加者の氏名と発言状態を確認するためのボタン

F: チャット機能のボタン;

チャットボタンを押すとチャットウィンドウが現れて、全員や特定の人にメッセージを送ることが可能